



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-SZL/2019

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Bevezető | 3 |
| 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja | 3 |
| 1.2. A rendelkezésre álló forrás | 3 |
| 2. A pályázat célja | 4 |
| 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek | 4 |
| 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek | 4 |
| 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek | 5 |
| 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység | 5 |
| 2.2. Nem támogatható tevékenységek | 6 |
| 2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások | 6 |
| 2.4. A projektvégrehajtás időtartama | 6 |
| 2.4.1. A projekt megkezdése | 6 |
| 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 6 |
| 2.5. A projekt területi korlátozása | 6 |
| 2.6. Eredménymutatók | 6 |
| 2.7. Fenntartási kötelezettség | 6 |
| 2.8. Biztosítékok köre | 7 |
| 2.9. Saját forrás | 7 |
| 3. A pályázat benyújtásának feltételei | 7 |
| 3.1. Pályázók (Jogosultak) köre | 7 |
| 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre | 8 |
| 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja | 8 |
| 3.4. Kiválasztási kritériumok | 8 |
| 3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok | 8 |
| 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok | 8 |
| 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés | 9 |
| 4. A finanszírozással kapcsolatos információk | 9 |
| 4.1. A támogatás formája | 9 |
| 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege | 9 |
| 4.3. Előleg igénylése | 9 |
| 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások | 9 |
| 4.5. A támogatás folyósítása | 10 |
| 4.6. Nem elszámolható költségek köre | 10 |
| 4.7. ÁFA levonási jog | 10 |
| 5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje | 11 |
| 5.1. Jogorvoslat | 11 |
| 6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése | 11 |
| 7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 11 |
| 8. Mellékletek | 12 |

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter *(a továbbiakban: Támogató)* pályázatot hirdet a Magyar Falu Program *(továbbiakban: MFP)* kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „szolgálati lakás” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai *(a továbbiakban: önkormányzat)* tulajdonában lévő ingatlanból történő **szolgálati lakás kialakításának** támogatására *(a továbbiakban: kiírás)*.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerep jutott azoknak, akik a falu lakosainak lelki, testi és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Az utóbbi évszázad társadalmi, gazdasági és kulturális változásai a falvak, kistelepülések lassú elnéptelenedéséhez, népességmegtartó erejének csökkenéséhez vezettek. A program célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó szakmák elismertségének visszaállítása, a szakmagyakorlók számára magas színvonalú lakhatás biztosítása, illetve a szolgáltatások minőségének növelésével a falvakba áramló népességmozgás ösztönzése és támogatása.

A szolgálati lakás program célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámmal rendelkező kistelepüléseken közfeladatot ellátó személy részére a lakhatás biztosításának támogatása. A kiírás 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

A szolgálati lakásoknak a végzett közfeladat jelentőségéhez mérten mind méretében, mind minőségében is alkalmasnak kell bizonyulnia.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

1 900 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Közfeladatot ellátó személyek számára kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítása:

- a. külső és belső felújítás korszerűsítés, akadálymentesítés (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztések),
- b. átalakítás, bővítés;
- c. ingatlankiváltás¹,
- d. funkciójukat veszített épületek hasznosítása, funkcióváltás,

A 2.1.1 pontba beleértendők a szaniter berendezési tárgyak is, mint például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok.

Azon települések pályázhatnak, amelyek **házi orvos, házi gyermekorvos, jegyző, fogorvos, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, pedagógus, óvodapedagógus, védőnő, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott** (a továbbiakban együttesen: közfeladatot ellátó személy) **számára** biztosítanak szolgálati lakást a programból.

Szolgálati lakás jelen kiírás 2.1.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek szerint kialakítható a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen is, azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település hivatalos képviselőjének nyilatkozata² (6. számú melléklet) arról, hogy az adott településen nincs 100% önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület, és a nyilatkozatban az eltérő településsel való közvetlen összefüggését is igazolni szükséges.³

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában már együttműködési megállapodással vagy szerződéses jogviszonnyal rendelkezik a közfeladatot betöltő személlyel, kivétel az átmeneti megbízását töltő körzeti megbízott⁴. (Az együttműködési megállapodás mintát a kiírás **5. számú melléklete** tartalmazza.)

¹ Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett székhely/telephely a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett vagy újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlanok nevezzük.

² A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

³ A pályázó település és a szolgálati lakás kialakításának helye szerinti település közötti összefüggés lehet pl. ha a két településen élő gyermekek egy bölcsődébe járnak, mert az egyik településen nincs bölcsőde, vagy a körzeti orvos az egyik településen rendel, de a szomszéd település lakóit is ellátja stb.).

⁴ A *körzeti megbízotti szabályzatról* szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás alapján: Körzeti megbízottnak az a rendőr nevezhető ki, aki középiskolai végzettséggel és rendőr-tiszthelyettesi szakképzettséggel, valamint körzeti megbízotti szakképesítéssel rendelkezik, továbbá a rendőri munkában legalább 2 éves tényleges közterületi szakmai gyakorlatot szerzett. A körzeti megbízottként történő kinevezés előtt a jelöltet a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) alapján 6 hónapra átmenetileg meg kell bízni a betöltetlen körzeti megbízotti szolgálati beosztás ellátásával, amelynek során meg kell győződni arról, hogy a jelölt alkalmas a körzeti megbízotti feladatok ellátására.

Az együttműködési megállapodást, vagy a feladatellátásról szóló szerződést csatolni kell a pályázathoz.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az érintett épülettel ellátott további funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, vagy nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- a) Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- b) A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- c) Gépkocsi-tároló felújítása,
- d) Melléképület felújítása,
- e) Szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, gépek. Gépek esetén kizárólag mosógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő vásárlása támogatott.

A c), és d) pontban felsorolt tevékenységek megvalósítása kizárólag a szolgálati lakással megegyező ingatlanon (megvalósítási helyen) támogatható.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató az MFP keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz c.* dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve | Mértékegység |
|--|----------------|
| A fejlesztéssel érintett szolgálati lakás alapterülete | m ² |

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a beruházás vonatkozásában.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **tíz évig** nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el, kivéve ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Általános szabályok:

Egy pályázó jelen kiírás 2.1 pontjában és alpontjaiban meghatározott támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást. A kiírás keretében egynél több szolgálati lakás kialakítása, felújítása is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak, különösen annak, hogy minden érintett lakás a kiírás 2.1.1. pontjában felsorolt közfeladatot ellátó személy számára biztosít lakhatást. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege nem haladhatja meg a kiírás 4.2. pontjában rögzített 30 millió forintot több lakás esetén sem.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
A székhely-, illetve a tagtelepülés esetében nem kizáró feltétel, hogy az állandó lakosság szám egy tagtelepülésen meghaladja az 5000 főt, ezen esetekben a megvalósítás helyszíne kizárólag az a tagtelepülés lehet, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
Helyi önkormányzatok társulása is csak egy pályázatot nyújthat be, mely a szolgálati lakás fejlesztésére vonatkozhat, azaz az épület tulajdonosa – vagy a székhely település vagy a tag-település - jogosult a pályázat benyújtására.

A kiírás nem zárja ki azt, hogy a 100% önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak a többi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására

2019. szeptember 23. és 2019. október 24. között van lehetőség.

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. október 24.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot jelen kiírás 3.1. pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján.

- Az MFP jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

30 millió forint.

A 2.1.2 e) pontban meghatározott tevékenységcsoportra jelen kiírás keretében összesen maximum 2 millió forint igényelhető.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha az önkormányzat pl. szolgálati lakás felújítására, valamint gépkocsi-tároló felújítására, és mosógép beszerzésre pályázik, akkor a maximálisan igényelhető összeg a gépkocsi-tároló felújításával és mosógép beszerzéssel együtt maximum 30 millió forint lehet.**

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költségtípus | Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve |
|--|--|
| I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása | maximum 7 % |

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</p> <p>- tervezés, engedélyezés</p> <p>- hatósági eljárások költsége</p> <p>II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása</p> <p>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</p> <p>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</p> <p>- közbeszerzési eljárás díja</p> <p>III. Műszaki ellenőri szolgáltatás</p> <p>- független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</p> <p>IV. Projektmenedzsment költsége</p> <p>V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei⁵</p> | |
| <p>VI. Szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, gépek. Gépek esetén kizárólag mosógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő vásárlása támogatott.</p> | <p>maximum 2 millió forint</p> |

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Saját teljesítés;
- Használt eszköz, használt anyag
- Járműbeszerzés;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- Kert rendezésének költsége;
- Az ingatlan biztosítás költsége.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

⁵ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
 - Tervező által készített műszaki leírás;
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
 - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
 - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni. Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező).
 - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;
- Bútor és eszköz/gép beszerzése esetén egy darab árajánlat. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén a fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát⁶ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Hozzájáruló nyilatkozat (amennyiben több önkormányzat tulajdonában van a fejlesztendő épület)
- A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (6. számú melléklet) (amennyiben releváns)
- **Együttműködési megállapodás, vagy feladatellátásról szóló szerződés az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja között, lakásonként (5. számú melléklet) (kötelező);**
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**

⁶ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- **Aláírási címpéldány(kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Részleges fűtési rendszer korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
.....(pályázó) képviselőként
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett „**Szolgálati lakás**” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Szolgálati lakás*” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Szolgálati lakás*” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**⁷.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁷ A megfelelő rész aláhúzandó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Szolgálati lakás” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

| Program megnevezése, kódszáma | Támogatói döntés azonosító száma | Épület / létesítmény sorszáma | Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása | Támogatott tevékenység megvalósításának állapota |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészt

Pályázó önkormányzat neve:....., székhely címe:

adószám:....., képviselő neve:.....,

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy neve....., anyja neve:

szig. szám:, mint közfeladatot ellátó

személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Támogató által meghirdetett Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramjában (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. Megbízó kötelezettségei

- 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
- 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja legkésőbb a pályázat elfogadott elszámolásától számított 30 napon belül a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. Jogosult kötelezettségei

- 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 3.2. Jogosult köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
- 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
- 3.5. Jogosult köteles a kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

4. Adatvédelem

- 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.
- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen

részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára az érintetti jogok gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

.....
Megbízó
Helyi önkormányzat

.....
Jogosult
Közfeladatot ellátó személy

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a
.....(pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „**Szolgálati lakás**” tárgyú kiírás keretében megvalósítani tervezett szolgálati lakás kialakítására alkalmas, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében kialakítani tervezett szolgálati lakás megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....

.....
.....
.....

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás